

CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI

Nome e Cognome: Gloria Dibenedetto

Luogo e data di nascita:

Residenza:

Diploma: Ragioneria

Telefono:

Email:

PEC:

PROFILO ISTITUZIONALE E PROFESSIONALE

Professionista con esperienza pluriennale in **ruoli di responsabilità, coordinamento e rappresentanza istituzionale**, maturata in particolare nell'ambito della **pallacanestro e delle strutture federali**, nonché nel settore commerciale e organizzativo.

Nel corso del proprio percorso ha operato in contesti complessi, promuovendo concretamente i principi di **equità, merito, inclusione, rispetto dei ruoli e pari opportunità**, con particolare attenzione alla valorizzazione delle competenze femminili e alla partecipazione ai processi decisionali.

INCARICHI ISTITUZIONALI E FEDERALI (PALLACANESTRO)

- **Presidente regionale degli Arbitri di Pallacanestro**
Ruolo di vertice e coordinamento, con responsabilità organizzative, formative e disciplinari a livello regionale.
- **Delegata della Federazione Italiana Pallacanestro (FIP)**
Attività di rappresentanza, collegamento istituzionale e gestione dei rapporti con i livelli territoriali.
- **Delegata del Comitato Italiano Arbitri (CIA)**
Funzioni di coordinamento, supervisione e supporto operativo.

Anzianità federale e formazione continua

- **Tesseramento FIP attivo dal 1986**, con continuità di iscrizione.
Nel 2026 maturazione di **40 anni di tesseramento federale**.
- **Partecipazione annuale a raduni tecnici** (n. 2 per ogni stagione sportiva), con **verifiche e quiz di idoneità** per lo svolgimento del ruolo di **Ufficiale di Campo**, a conferma di un costante aggiornamento normativo, tecnico e regolamentare.
- **Osservatrice degli Ufficiali di Campo (UDC)**
Valutazione, formazione e accompagnamento delle figure tecniche, nel rispetto dei criteri di imparzialità e merito.

 *In tutti gli incarichi svolti è stata posta particolare attenzione alla promozione delle pari opportunità, alla trasparenza dei processi e alla crescita professionale senza discriminazioni di genere.*

ESPERIENZA PROFESSIONALE (AMBITO COMMERCIALE E ORGANIZZATIVO)

sviluppata in diversi ruoli:

- **Visual Merchandising**
- **Merchandiser**
- **Account Store**
- **Field Specialist**
- **Security**

Settori di riferimento:

- GPG
- Ufficio vendite
- Settore alimentare (Kraft Foods)

Principali attività:

- Presidio costante dei punti vendita
- Gestione e verifica dell'assortimento concordato
- Ottimizzazione degli spazi espositivi
- Coordinamento delle attività promozionali
- Implementazione di progetti di miglioramento operativo ed espositivo
- Relazione e negoziazione con i capi reparto e i referenti dei punti vendita

COMPETENZE TRASVERSALI

- Capacità di leadership e coordinamento
- Senso delle istituzioni e responsabilità
- Comunicazione efficace e relazionale
- Gestione di contesti complessi
- Orientamento agli obiettivi
- Attenzione ai principi di equità, inclusione e pari opportunità

DISPONIBILITÀ E IMPEGNO ISTITUZIONALE

Disponibile a ricoprire incarichi istituzionali con **continuità, autonomia e senso del dovere**, mettendo a disposizione competenze ed esperienza a servizio della collettività e del territorio regionale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Luogo Fermo, li 28/12/2025

