

CURRICULUM VITAE di  
**ROMINA PIERANTONI**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nominativo    PIERANTONI ROMINA

Residenza/Domicilio  
Telefono  
E-mail  
Codice Fiscale

Nazionalita'    Italiana

Luogo e data di nascita

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Date (da – a)</i>                                                   | A.A. 2022/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <i>Qualifica da conseguire</i>                                         | <b>DIPLOMA di MASTER IN “ POLISMAKER PER LA QUALITÀ DEL VIVERE E LO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE”</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>              | POLITECNICO di Milano- Consorzio CISE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> | Programmazione e progettazione di interventi di trasformazione urbana e territoriale in un’ottica di sostenibilità ambientale, economica e sociale e di economia circolare, nonché per il finanziamento di progetti complessi e per la valutazione, valorizzazione e gestione di progetti di real estate<br><u>Tesi finale</u> : Le Marche: La Rinascita dei territori interni. Donne e impresa, tra innovazione e sostenibilità |
| <i>Date (da – a)</i>                                                   | A.A. 2005/2006                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <i>Qualifica conseguita</i>                                            | <b>DIPLOMA di MASTER IN “ CONSIGLIERE DI IMPRESA PER L’OCCUPABILITA’ E LA QUALITA’ DELL’OCCUPAZIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>              | Facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Urbino “Carlo Bo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> | Orientamento; Statistica economica; Organizzazione aziendale; Sociologia dei processi economici e del lavoro; Politica economica;Economia aziendale; Diritto del; Diritto comunitario; Psicologia del lavoro e delle organizzazioni; Pedagogia generale e sociale                                                                                                                                                                |
| <i>Date (da – a)</i>                                                   | A.A. 2001/2002                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <i>Qualifica conseguita</i>                                            | <b>DIPLOMA di MASTER IN “PROCESSI DI ORIENTAMENTO E CONSULENZA ALLA CARRIERA”</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>              | Facoltà di Scienze della Formazione -Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> | Psicologia dei processi d’orientamento; psicologia dello sviluppo e psicologia dell’educazione; psicologia del lavoro e delle organizzazioni; teoria della progettazione educativa; sociologia dei processi economici e del lavoro, sociologia dei processi culturali e comunicativi.                                                                                                                                            |
| <i>Date (da – a)</i>                                                   | A.A. 1996/1997                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <i>Qualifica conseguita</i>                                            | <b>DIPLOMA DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE</b><br><b>Indirizzo politico internazionale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                        |                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>              | Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Urbino                            |
| <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> | Materie Giuridiche, economiche e storiche nell'ambito nazionale, comunitario e internazionale |
| <i>Votazione</i>                                                       | 110/110                                                                                       |
| <i>Tesi di laurea</i>                                                  | I processi di democratizzazione nell'Africa Occidentale francese                              |

|                             |                                        |
|-----------------------------|----------------------------------------|
| <i>Date (da – a)</i>        | A.S. 1989/1990                         |
| <i>Qualifica conseguita</i> | <b>DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA</b> |

|                                                           |                                         |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> | Liceo Scientifico "L.Laurana" di Urbino |
| <i>Votazione</i>                                          | 50/60                                   |

|                                                           |                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Date (da – a)</i>                                      | A.F. 1999/2000                                                                                                                  |
| <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> | Capofila- IPE Perugia<br>Provincia di Pesaro e Urbino                                                                           |
| <i>Qualifica conseguita</i>                               | <b>Diploma di specializzazione EUROCONSULENTE</b>                                                                               |
| <i>Tipologia</i>                                          | POM Umbria Marche ed Emilia Romagna 940029/1/3- Asse 4.Pos.23/Pom della durata di 600 ore organizzato nell'ambito degli FSE '99 |

|                                                           |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Date (da – a)</i>                                      | A.F. 2023                                                                             |
| <i>Qualifica conseguita</i>                               | Corso forplus- Piano di rafforzamento dei CPI Ambito 4                                |
| <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> | ANPAL                                                                                 |
| <i>Tipologia</i>                                          | Corso 9: Gli incentivi per la mobilità territoriale e la promozione dell'auto-impiego |

|                                                           |                                        |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <i>Date (da – a)</i>                                      | A.F. 2024                              |
| <i>Qualifica conseguita</i>                               | Specializzazione SPORTELLO AUTOIMPIEGO |
| <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> | Sviluppo Lavoro Italia Srl             |
| <i>Tipologia</i>                                          | Formazione Progetto AUTOIMPIEGO        |

|                                                           |                                             |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <i>Date (da – a)</i>                                      | A.F. 1996/1997                              |
| <i>Qualifica conseguita</i>                               | Specializzazione AUTOMAZIONE UFFICIO        |
| <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> | Scuola Regionale Professionale di Urbino    |
| <i>Tipologia</i>                                          | CORSO DI SPECIALIZZAZIONE durata di 400 ore |

|                                                           |                                          |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <i>Date (da – a)</i>                                      | A.F. 1992/1993                           |
| <i>Qualifica conseguita</i>                               | QUALIFICA OPERATORE TURISMO-AMBIENTE     |
| <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> | Scuola Regionale Professionale di Urbino |
| <i>Tipologia</i>                                          | CORSO DI QUALIFICA durata di 400 ore     |

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* Dal 15 settembre 2020 a tutt'oggi
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* REGIONE MARCHE
- *Tipo di azienda o settore* Ente Pubblico
  - *Tipo di impiego* Funzionario politiche attive del lavoro
  - *Principali mansioni e responsabilità* Orientamento all'inserimento lavorativo giovani e donne- Sportello creazione d'impresa- Sportello EURES
- *Date (da – a)* Dal 01 maggio 2018 al 15 settembre 2020

- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE MARCHE
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
    - Tipo di impiego Istruttore politiche attive del lavoro- contratto tempo indeterminato
    - Principali mansioni e responsabilità Inserimento lavorativo giovani e donne- Sportello creazione d'impresa- Sportello EURES
  - Date (da – a) Dal 01 giugno 2009 al 30 aprile 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Pesaro e Urbino- CIOF Urbino
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
    - Tipo di impiego Istruttore politiche attive del lavoro- contratto tempo indeterminato
    - Principali mansioni e responsabilità Inserimento lavorativo giovani e donne- Supporto al servizio creazione d'impresa  
Dal 2007 si è occupata come tutor del programma P.A.R.I- ( programma d'azione per il reinserimento lavorativo di donne svantaggiate)
  - Date (da – a) Dall'A.F. 2000/2001 al 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Pesaro e Urbino- Centro per l'Impiego, l'orientamento e la Formazione di Urbino e di Fano
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
    - Tipo di impiego Collaborazioni coordinate e continuative
    - Principali mansioni e responsabilità *Orientatrice nella gestione dei tirocini, Coordinatrice corsi e misure di accompagnamento, Progettista, docente di orientamento, selezione ed esami*
  - Date (da – a) DAL 1999 al 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Urbino “ Carlo Bo”
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
    - Tipo di impiego Collaborazioni coordinate e continuative
    - Principali mansioni e responsabilità Progettazione, Coordinamento didattico e amministrativo, Docente di Socializzazione del gruppo e tecniche di ricerca occupazionale; Orientatrice nell'ambito del Master Universitari:
      - “Esperto in restauro e conservazione dei beni culturali” proposto dalle Facoltà di Lettere e Filosofia, dalla Facoltà di Scienze Matematiche e Fisiche e dalla Facoltà di Scienze Ambientali
      - “Caratterizzazione e Recupero dei siti contaminati- CaRe- SiC” presentato dalla Facoltà di Scienze Ambientali
      - “Lavorare nel no profit” presentato dalle Facoltà di Economia e dalla Facoltà di Sociologia
      - “ComTer” presentato dalle Facoltà di Sociologia
- Ha curato le procedure operative di accreditamento delle strutture di formazione alla Regione Marche, delle seguenti sedi operative:
  - Facoltà di Scienze Ambientali, Fac. di Scienze della Formazione, Fac.di Scienze Politiche,Fac. di Lettere e Filosofia, Fac.di Farmacia
  - Responsabile organizzativa e coordinatrice del Convegno Internazionale di studi “Il 1948 cinquant'anni dopo. Politica, istituzioni, economia, società, cultura” organizzato dall'Istituto storico-politico della Facoltà di Scienze Politiche;
  - Tutoraggio del “Corso di perfezionamento in Scienza dell'amministrazione” organizzato dall'Istituto giuridico della Facoltà di Scienze Politiche.
- Date (da – a) 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
    - Tipo di impiego Collaborazioni coordinate e continuative

- Principali mansioni e responsabilità
    - Coordinamento Provinciale (Provincia Ascoli Piceno) PROGETTO PROMOZIONE APPRENDISTATO PROM-AP (nell'ambito del quale ho gestito e coordinato il lavoro di un team di 6 facilitatori che avevano il compito di intervistare e informare le aziende e gli apprendisti in merito ai corsi di formazione per apprendisti;
    - Tutor NOF (Nuovo Obbligo Formativo ) per la provincia di Pesaro PROGETTO TUTORING (nell'ambito del quale ho informato e orientato i ragazzi in obbligo formativo).
  
- Date (da – a) Dal 1999 al 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Datori vari- Assindustria di Pesaro; Comunità Montana Alto e Medio Metauro di Urbania; Comune di Urbino; Scuola Regionale Professionale di Urbino..
- Tipo di azienda o settore Enti Pubblici e Associazioni di categoria
  - Tipo di impiego Collaborazioni coordinate e continuative
  - Principali mansioni e responsabilità Progettista; Coordinatrice attività di formazione e coordinatrice per le misure di accompagnamento; Orientatrice; Tutoraggio, selezioni ed esami
  
- Date (da – a) Dal 1993 al 1999 ( per periodi estivi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Borgo Pace
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego
    - Dipendente VI qualifica a tempo determinato ( per 3 mesi)
    - Responsabile Ufficio Turistico per il periodo estivo
  - Principali mansioni e responsabilità Impiegata presso la segreteria del Municipio, Protocollo Programmazione attività turistiche e di intrattenimento estive. Monitoraggio delle presenze turistiche. Front-office.

## **ESPERIENZA AMMINISTRATIVA E INCARICHI**

- Date (da – a) Da giugno 2009 ad oggi
- Nome e indirizzo dell'Ente Comune di Borgo Pace
- Tipo di impiego SINDACA pro tempore
  - Principali mansioni e responsabilità Amministrazione politiche e strategica dell'Ente
  
- Date (da – a) Da luglio 2017 ad oggi
- Nome e indirizzo dell'Ente Ministero del Lavoro
- Tipo di impiego CONSIGLIERA DI PARITA' per la provincia di Pesaro e Urbino
  - Principali mansioni e responsabilità Funzioni di promozione e di controllo mettendo in campo ogni iniziativa utile ai fini del rispetto del principio di non discriminazione e della promozione di pari opportunità per lavoratrici e lavoratori.
  
- Date (da – a) Da febbraio 2025 ad oggi
- Nome e indirizzo dell'Ente REGIONE MARCHE
- Tipo di impiego Componente Commissione Pari Opportunità
  - Principali mansioni e responsabilità Valorizzare e sviluppare la promozione di politiche e strumenti per la conciliazione vita/lavoro, il sostegno ai percorsi di carriera al femminile e per l'equilibrio di genere nella governance..
  
- Date (da – a) Dal 2024 ad oggi
- Nome e indirizzo dell'Ente Unione Montana Alta Valle del Metauro
- Tipo di impiego ASSESSORA
  - Principali mansioni e responsabilità Amministrazione politiche e strategica dell'Ente

- Date (da – a) Dal settembre 2023 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AICCRE - Associazione Italiana per il Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa
- Tipo di impiego Membro del consiglio nazionale
  
- Date (da – a) Dal giugno 2021 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche- Comitato Tecnico Consultivo per la cooperazione sociale
- Tipo di impiego Componente
  
- Date (da – a) Dal marzo 2021 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ANCI Marche
- Tipo di impiego Componente della Commissione Welfare
  
- Date (da – a) Da febbraio 2021 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Commissione Regionale Lavoro
- Tipo di impiego Componente per conto di UNCEM
  
- Date (da – a) Dal 2020 a 2025
- Nome e indirizzo datore di lavoro ALI – Lega delle Autonomie Locali Italiane
- Tipo di impiego Membro del Dipartimento Pari opportunità
  
- Date (da – a) Da ottobre 2016 ad oggi
- Nome e indirizzo dell'Ente Forum permanente contro le molestie e la violenza di genere - Regione Marche
- Tipo di impiego Componente
  
- Date (da – a) Dal 2016 ad oggi
- Nome e indirizzo dell'Ente UNCEM Unione Nazionale Comuni Montani
- Tipo di impiego Consigliera nazionale
- Principali mansioni e responsabilità Strategie amministrative e progettazione nell'ambito dei comuni montani
  
- Date (da – a) Dal 01 gennaio 2015 a ottobre 2017
- Nome e indirizzo dell'Ente Unione Montana Alta Valle del Metauro
- Tipo di impiego PRESIDENTE
- Principali mansioni e responsabilità Amministrazione politiche e strategica dell'Ente
  
- Date (da – a) Da settembre 2014 al 2019
- Nome e indirizzo dell'Ente Comitato Autonomie Locali ( CAL)- Regione Marche
- Tipo di impiego Consigliere segretario

## ASSOCIAZIONI E FONDAZIONI

- Date (da – a) Dal 2023 ad oggi
- Nome e indirizzo dell'Ente Fondazione BELLISARIO
- Tipo di impiego Socia
- Principali mansioni e responsabilità Network che raccoglie donne manager, imprenditrici, professioniste, laboratorio di crescita e scambio d'idee ed esperienze che aiuta a leggere e comprendere la realtà e a trovare le soluzioni per "cambiare passo" e rendere le donne Protagoniste del loro tempo. Porta avanti progetti sul lavoro, sull'imprenditoria, sulle politiche di welfare e sulla violenza di genere

- Date (da – a) Dal 2021 ad oggi
- Nome e indirizzo dell'Ente Inclusione Donna
  - Tipo di impiego Ambassador
  - Principali mansioni e responsabilità Rete di associazioni femminili con il duplice obiettivo di aumentare l'occupazione femminile e la rappresentanza nelle organizzazioni pubbliche e private.
- Date (da – a) Dal 2022 ad oggi
- Nome e indirizzo dell'Ente Rotary Club Urbino
  - Tipo di impiego Socia
  - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione internazionale di service attiva nella promozione di iniziative sociali, solidali e di cooperazione, con particolare attenzione allo sviluppo delle comunità e ai valori etici.

## CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

|                                                          |                 |
|----------------------------------------------------------|-----------------|
| <i>MADRELINGUA</i>                                       | <b>ITALIANA</b> |
| <i>ALTRA LINGUA</i>                                      | <b>FRANCESE</b> |
| Capacità di lettura, di scrittura e di espressione orale | Più che buono   |
|                                                          | <b>INGLESE</b>  |
| Capacità di lettura, di scrittura e di espressione orale | Sufficiente     |

**Capacità e competenze relazionali** Ho maturato nel tempo solide capacità relazionali grazie a esperienze lavorative e formative svolte in contesti diversificati, che mi hanno portata a operare valorizzando il lavoro di team anche in ambienti interculturali. In particolare, i miei studi sul mondo africano e il soggiorno in Francia di oltre un anno hanno contribuito a rafforzare la mia apertura al confronto e alla collaborazione in contesti multiculturali.

Mostro una naturale facilità nel relazionarmi con persone di diverse età e livelli culturali, come dimostrato dalle molteplici attività formative e professionali a cui ho preso parte. Lavorare in ambienti a me congeniali mi consente di instaurare rapporti empatici e costruttivi con gli utenti e i colleghi.

Da anni sono impegnata nell'ambito delle politiche e delle azioni paritarie. L'esperienza amministrativa ha ulteriormente consolidato la mia predisposizione ai rapporti interpersonali, rafforzando capacità di ascolto, mediazione e collaborazione.

**Capacità e competenze organizzative** L'organizzazione rappresenta da sempre una mia vocazione principale. In particolare, ho maturato significative competenze nel coordinamento di azioni formative e nella gestione di incarichi amministrativi, ambiti nei quali riesco a esprimere appieno precisione, affidabilità e capacità di pianificazione.

Il coinvolgimento in progetti di diversa natura mi ha consentito di sviluppare flessibilità organizzativa e capacità di integrazione all'interno di gruppi di lavoro strutturati, contribuendo in modo efficace allo svolgimento delle attività e valorizzando ogni contesto operativo.

Sono abituata a gestire più attività contemporaneamente, rispettando tempi, obiettivi e priorità, con un approccio orientato alla collaborazione e al miglioramento continuo.

**Capacità e competenze tecniche** Più che buono le competenze nell'utilizzo del pacchetto Office.

Buona conoscenza del jobagency, programma utilizzato dai centri per l'impiego della Regione Marche per la gestione dell'utenza.

Ottima la navigazione su internet e l'utilizzo della posta elettronica

**Patente o patenti** PATENTE B

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 47. d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)

La sottoscritta PIERANTONI ROMINA,

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara che quanto sopra esposto corrisponde a verità; Ai sensi D. Lgs. 196/03 autorizzo il trattamento dei miei dati personali

