



Noemi Ortenzi

Permesso di lavoro: Italiana

Data di nascita: 05/05/1978

Luogo di nascita: San Severino Marche, Italia

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

CONTATTI

📍 Viale Cavalieri di Vittorio
Veneto,3,
62027 San Severino Marche,
Italia **(Abitazione)**

✉ noemi.luli@libero.it

☎ (+39) 3338171767



europass

PRESENTAZIONE

Sono una persona dotata di ottime conoscenze tecniche avendo dedicato gli anni di lavoro a crescere in ambito contabile, amministrativo e fiscale in aziende private; ma nel tempo libero sono particolarmente dedita al socializzazione in attività conviviali organizzate e non.

Sono abituata a lavorare con precisione, dedicando energia al rispetto delle scadenze, dei colleghi e di quanto mi circonda, ho maturato anche esperienza anche non solo nel lavoro amministrativo e di varie necessità ufficio, ma anche relazionale e sociale misurandomi con esperienze di lavoro (vedi COSS MARCHE e PARS-INFORMAGIOVANI).

Mi piacerebbe entrare a far parte della Commissione Regionale Pari Opportunità per particolari capacità aggregative, associative e comunicative; svolgendo da tempo ATTIVITA' DI SUPPORTO ad associazioni culturali, benefiche e terzo settore; quali:

ASSOCIAZIONE SALUTE E FAMIGLIA HELP ODV AGE - SAN SEVERINO MARCHE
ARTEMISIA LAB - TREIA

ASSOCIAZIONE CULTURALE ATTIVAMENTE - MACERATA
LUBE ACADEMY ASSOCIAZIONE SPORTIVA CULTURALE - TREIA

FILOSOFARTE - CIVITANOVA MARCHE

WOMAN IS LIFE - MACERATA

IO PESSIMISTA - SOCIAL FACEBOOK ED INSTAGRAM

INNER WHILL - CIVITANOVA MARCHE

Sono particolarmente interessata a misurarmi con questa nuova esperienza che sarà di certo formativa ed informativa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15/09/1994 – 03/07/1999 SAN SEVERINO MARCHE, Italia

● **DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE - ANALISTA CONTABILE AD INDIRIZZO INFORMATICO E GESTIONALE - IVO PANNAGGI MACERATA ECONOMIA D'AZIENDA**

Campo di studio Gestione e amministrazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

● **Alessia SRL** Tolentino, Italia

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA CONTABILE E GESTIONALE

27/06/2022 – Attuale

- Uso di software contabili
- Predisposizione bilanci
- Microsoft Office
- Pianificazione fiscale
- Gestione delle risorse umane
- Redazione dei contratti
- Conoscenza di software di gestione documentale
- Conoscenza del ciclo attivo e passivo
- Conoscenza delle normative fiscali
- Abilità di calcolo
- Capacità di organizzazione
- Gestione delle scadenze fiscali
- Riscossione dei pagamenti
- Elementi di contabilità economica
- Uso di PowerPoint
- Capacità di apprendimento rapido
- Conoscenza di contabilità e bilancio
- Gestione LUL (Libro Unico del Lavoro)
- Elaborazione buste paga
- Gestione della fatturazione
- Contabilità ordinaria e semplificata
- Rispetto delle scadenze
- Gestione del libro paga

- Teamsystem
- Conoscenza delle scritture contabili
- Gestione dei rapporti bancari
- Gestione della contabilità
- Utilizzo di software di contabilità
- Conoscenze in economia aziendale
- Competenze in contabilità analitica
- Gestione delle scadenze IVA
- Conoscenza della contabilità generale
- Gestione delle email
- Gestione del flusso di cassa
- Controllo dei costi
- Capacità di calcolo
- Gestione contabilità generale
- Redazione documenti amministrativi
- Capacità di analisi
- Conoscenza dei principi contabili

PARS "PIO CAROSI" INFORMAGIOVANI TOLENTINO Tolentino, Italia

IMPIEGATA BACK OFFICE E SPORTELLLO CLIENTI

01/12/2021 – 26/06/2022

individuazione e pubblicazione offerte di lavoro su bacheca in presenza e dispositivi social
accoglienza utenti per individuazione domande e offerte di lavoro
redazione curriculum vitae
rapporti di mediazione con le aziende
attività in entrata e uscita di posta elettronica

COSTRUZIONI FUTURE SRL Castelraimondo

ADDETTA AI SERVIZI AMMINISTRATIVI ED INDIVIDUAZIONE E COMPILAZIONE GARE APPALTO

01/07/2021 – 26/06/2022

attività di segreteria ed amministrazione nella gestione della fatturazione attiva e passiva
individuazione gare pubbliche
stesura delle stesure e presentazione documenti agli enti preposti

PAOLONI PAOLO INFISSI San Severino Marche

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

03/10/1999 – 28/06/2021

addetta alla redazione dei documenti di vendita
fatturazione attiva clienti stesura e registrazione
registrazione fatture fornitori
gestione banche
prima nota cassa
scadenziario attivo e passivo
contabilità semplificata
mail e corrispondenza

AL FALEGNAMERIA SNC San Severino Marche

ATTIVITA' DI SEGRETERIA E BACK OFFICE

02/05/2016 – 28/02/2017

redazione preventivi clienti
fatturazione e bollettazione attiva
registrazione fatture fornitori
scadenziario attivo e passivo
tenuta contabile delle banche
accoglienza clienti

COOS MARCHE Tolentino, Italia

ASSISTENTE EDUCATIVA SCOLASTICA

01/12/2017 – 30/06/2018

supporto ad attività scolastiche a studente con lieve disabilità intellettive

aiuto compiti
spiegazione semplificate con schemi
esemplificazione studio orale

ABBIGLIAMENTO ITALIA SRL San Severino Marche, Italia

ADDETTO AL CONTROLLO QUALITA' PRODUZIONE E SPEDIZIONI

01/09/1999 - 30/09/2000

attività di preparazione fasi lavorative per le maestranze
controllo prodotto finito
organizzazione spedizioni per commesse e clienti

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto C1

Produzione orale C1

Lettura C1

Interazione orale C1

Scrittura C1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

COMPETENZE

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Microsoft Office | Posta elettronica | Social Network | Windows | Instagram | Gestione PDF | Gestione PDF | Utilizzo del browser | Google | Whatsapp | Google | GoogleChrome | Gmail | office

HOBBY E INTERESSI

EVENTI CULTURALI E POLITICI

Scrivi qui la descrizione...

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

ATTIVITA' DI SUPPORTO AD ASSOCIAZIONI CULTURALI E POLITICHE

partecipazione ad attività di interesse culturale
tesseramento a partito politico

INTERESSE A LETTURA-INFORMAZIONE ATTUALITÀ DA QUOTIDIANI E ON LINE- ATTIVITÀ CONVIVIALI-PASSEGGIARE

ATTUALE

TEMPO LIBERO

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".